



16.02157.01/NJA

1

OPRICHTING
Vereniging van Religieuze Leefgemeenschappen

Heden, achttien november tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te Udenhout:-----

de heer Mattheus René Jozef van Beijsterveldt, geboren te Gilze en Rijen op vijftwintig-----
november negentienhonderdeenzestig, kantooradres: 5071 RA Udenhout, Schoorstraat 5, -
handelend in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde van:-----

de heer **JOHANNES MARINUS BUITING**, geboren te Veldhoven op zesentwintig juni-----
negentienhonderdzestig, wonende te 3524 KB Utrecht, Kent 18, ongehuwd en niet-----
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:-----

OPRICHTING VERENIGING-----
dat zijn volmachtgever bij deze een vereniging opricht in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk-----
Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vaststelt.-----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. **Naam**-----

De vereniging draagt de naam: **Vereniging van Religieuze Leefgemeenschappen.**-----

2. **Plaats van vestiging**-----

Zij is gevestigd in de gemeente 's-Hertogenbosch.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. **Doel**-----

De vereniging heeft ten doel christelijke leefgemeenschappen en leefgemeenschappen --
op religieuze basis te ondersteunen, hun gezamenlijke belangen te dienen, hun-----
onderlinge uitwisseling te bevorderen, potentieel nieuwe leden te adviseren en de-----
betreffende leefgemeenschappen naar buiten toe te profileren.-----

2. **Middelen**-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het houden van-----
netwerkbijeenkomsten met diverse communicatiemiddelen, zoals een digitale-----
netwerkomgeving, publicaties en alle andere middelen die dit doel ondersteunen.-----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. **Leden**-----

Leden van de vereniging zijn leefgemeenschappen die gebaseerd zijn op een religieuze -
leefregel, die zijn oorsprong heeft in een van de christelijke denominaties, dan wel-----
primair de christelijke spiritualiteit als uitgangspunt heeft.-----

Onder leefregel wordt verstaan een formeel document waarin het doel van de-----
gemeenschap en de vorm van samenleven en gebedsleven zijn beschreven, dan wel-----
een impliciete leefregel waaruit blijkt dat men een dergelijke vorm van leven nastreeft.-----

Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te --
bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende rechtspersoon of de-----
rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen,-----
indien althans deze rechtspersoon voldoet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap, --
en het doel van de stichting onderschrijft.-----

2. **Aanmelding en toelating als lid**-----

Leden zijn die gemeenschappen die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en-----
door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating--

door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.-----

3. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. opzegging door het lid; -----
- b. het feitelijk ophouden te bestaan van de betreffende gemeenschap; -----
- c. opzegging namens de vereniging, in onderling overleg met het lid, te weten de-----
betrokken leefgemeenschap. -----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een -----
opzeggingstermijn van ten minste een maand. -----

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële -----
verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het ---
bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële---
verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende-
alinea. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand-----
nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot ---
fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde ----
contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging namens de vereniging-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een-----
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de-----
vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap
te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap --
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. -----

Artikel 5 – Aspirant-leden-----

1. Aspirant-lidmaatschap-----

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, --
om beginnende gemeenschappen die de uitdrukkelijke intentie hebben een christelijke ---
leefgemeenschap op te bouwen en die nog niet in aanmerking komen voor het gewone --
lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. -----

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de-
algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die ---
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. Toelating, opzegging-----

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en -----
ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de-----
aspirant-leden. -----

3. Financiële bijdrage-----



De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar,-----
wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie-----
verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan. -----

- 4. **Register van aspirant-leden** -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aspirant-leden
zijn vermeld. -----

Artikel 6 - Donateurs -----

- 1. **Donateurs**-----
Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de -----
algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -----
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
- 2. **Toelating, opzegging**-----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met ---
de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----
- 3. **Financiële bijdrage** -----
De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, --
hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische -----
betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----
- 4. **Register van donateurs** -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn-
vermeld. -----

Artikel 7 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
- overige baten. -----

Artikel 8 – Contributie van de leden -----

- 1. **Vaststelling**-----
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door-----
de algemene vergadering. -----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende -----
contributie betalen. -----
- 2. **Ontheffing** -----
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten-----
dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
- 3. **Automatische betaling** -----
De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan-----
worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot-----
automatische betaling. -----

Artikel 9 - Bestuur -----

- 1. **Aantal bestuursleden** -----
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten-----
hoogste vijf personen. -----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen-



dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene -----
vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. -----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. --
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval ---
van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is -----
aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden ----
van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te ----
verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen -----
onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----
De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van ---
het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig -----
bestuurslid worden ondertekend. -----

Artikel 12 - Bestuurstaak -----

1. Taak -----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

2. Commissies of werkgroepen -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige -----
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder -----
verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden --
daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, --
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een -----
derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot-
het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de ----
bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----

4. Goedkeuringsvereiste -----

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten ----
tot: -----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van --
registergoederen; -----
- b. het aangaan van geldeningen of kredietovereenkomsten; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; ----
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet -----
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen --
die geen uitstel kunnen lijden; -----
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan --
boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. -----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven --

andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring -----
onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan-
het bestuur medegedeeld. -----
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden-
gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging -----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende -----
bestuursleden. -----

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de -----
vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht -----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht -----
verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, ---
om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording -----

1. Verenigingsjaar -----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Boekhouding -----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de ---
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden-
gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een -----
verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het-
einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----

3. Jaarstukken. Controlecommissie -----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. -----
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een -----
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan -----
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te ---
benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken
van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in
de controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar -----
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling -----
van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. ---
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, -----
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het -----
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee -----
afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid -----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet ---
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van-



de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering -----
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer -- aan de orde:-----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;-----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en-----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.-----

4. Begroting -----
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. -----

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping -----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of-----
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.-----

2. Termijn van oproeping -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping - en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----

3. Inhoud -----

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ----- bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 17 – Toegang en stemrecht -----

1. Toegang -----

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en aspirant-leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.-----

2. Stemrecht -----

Ieder gewoon lid van de vereniging heeft één stem. -----

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. Volstreekte meerderheid -----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----

2. Vaststelling stemresultaat-----

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na-----

het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. **Verkiezing van personen**
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen**
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
5. **Wijze van stemmen**
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
6. **Besluiten buiten vergadering**
Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. **Besluit over niet aangekondigde onderwerpen**
Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen

1. **Leiding**
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. **Notulen**
Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. **Aankondiging**
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. **Voorstel**
Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit



afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt ----
gehouden. -----

3. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste** -----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten ----
minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. -----
In die vergadering moet ten minste de helft plus één van de leden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. -----
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe -----
algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen--
met een meerderheid van ten minste de helft plus één van de uitgebrachte stemmen, -----
onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde-----
leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de-----
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

4. **Uitvoering**-----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is----
vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte -----
vast te leggen. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de-----
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

Artikel 21 - Ontbinding

1. **Ontbindingsbesluit** -----
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. ----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van -----
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig-----
liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op-
te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar ----
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het -----
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ----
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----
opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak** -----
De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----

Artikel 22.- Vereffening

1. **Vereffenaars** -----
Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor-----
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----

2. **Vereniging in liquidatie**-----
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de-----
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. de volmachtgever, als voorzitter;
2. mevrouw Rosaliene Paul Israël, geboren te Ophemert op twee november negentienhonderdzevenenzeventig, wonende te 1012 DS Amsterdam, Oudezijds Achterburgwal 104, als secretaris;
3. de heer Robertus Willibrordus Maria Knipping, geboren te Gendt op negen oktober negentienhonderdnegenenvijftig, wonende te 3835 PB Stoutenburg, Stoutenburgerlaan 5, als penningmeester.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

Adres

Het adres van de vereniging is 1012 DS Amsterdam, Oudezijds Achterburgwal 104.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en



toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --
en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----
Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, -
notaris, getekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

